

Código de Ética

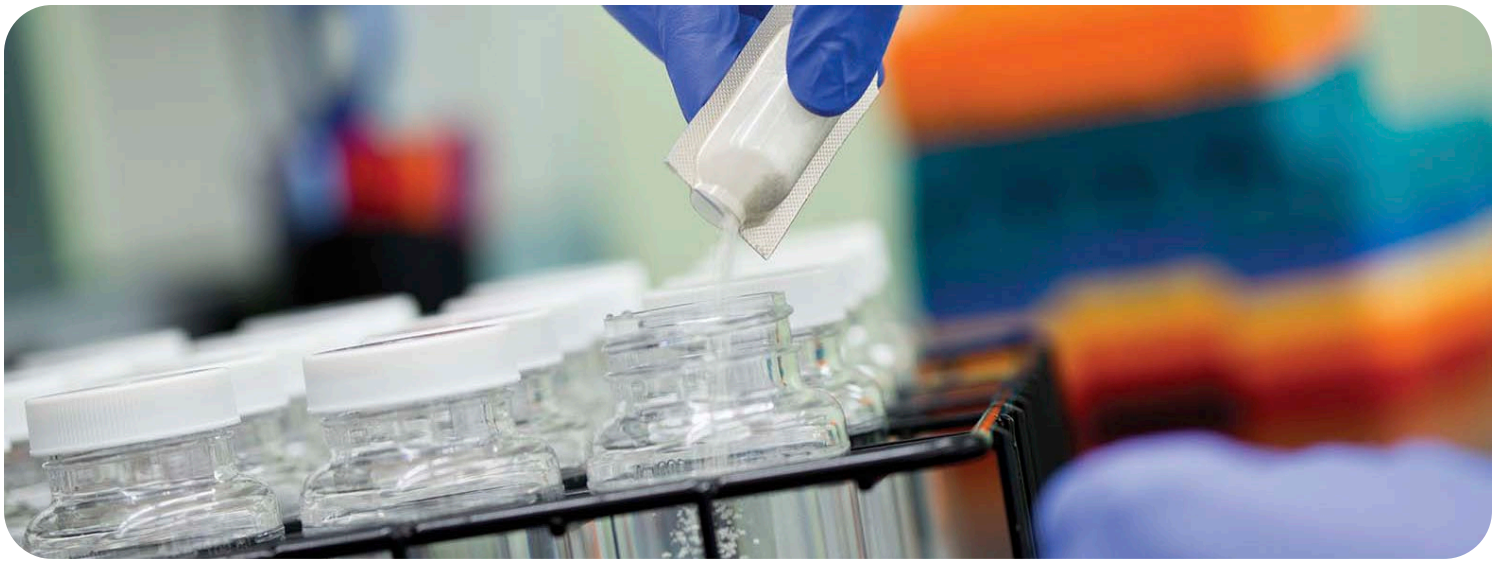


Itziar Sisniega, con Piccolo

Índice



Un mensaje de nuestro director ejecutivo	2	Respetamos y protegemos el bienestar de nuestros Empleados	11
Introducción	3	Seguridad y salud	11
Cómo usar el Código de Ética de IDEXX	3	Protegiendo la privacidad	11
A quién se aplica el Código de Ética de IDEXX	4	Diversidad e inclusión	12
Nuestro deber de entender, aclarar y actuar	4	Lugar de trabajo respetuoso	12
Cómo nos ponemos en contacto con la Línea Ética de IDEXX	5	Cumplimos con nuestras responsabilidades hacia nuestros Accionistas	13
Cumplimiento	5	Información privilegiada y negociación de valores	13
Evitamos los conflictos de intereses	6	Registros comerciales y financieros	14
Interactuamos de manera justa y transparente con nuestros Clientes	7	Seguridad y ciberseguridad	14
Leyes de libre competencia	7	Protección de los activos de IDEXX	15
Contra el soborno y la corrupción	8	Representamos a IDEXX de manera responsable ante los medios de comunicación, el público y en las redes sociales.	16
Cumplimiento de reglamentos comerciales	9		
Cumplimiento normativo de productos y servicios	9		
Hacer negocios con gobiernos	10		



Un mensaje de nuestro director ejecutivo



Desde nuestros inicios hace más de 30 años, nos hemos dedicado a construir una gran empresa que vive para cumplir nuestro Propósito: crear valor a largo plazo para nuestros clientes, empleados y accionistas mejorando la salud y el bienestar de las mascotas, las personas y el ganado. Uno de los principios

rectores esenciales que utilizamos para alcanzar este fin es realizar nuestras actividades conforme a las normas éticas más estrictas y cumpliendo estrictamente con la legislación y los reglamentos.

En IDEXX, ser éticos es parte de lo que somos. Nuestro **Código de Ética** describe las reglas y pautas que nos ayudan a vivir de forma coherente con este compromiso.

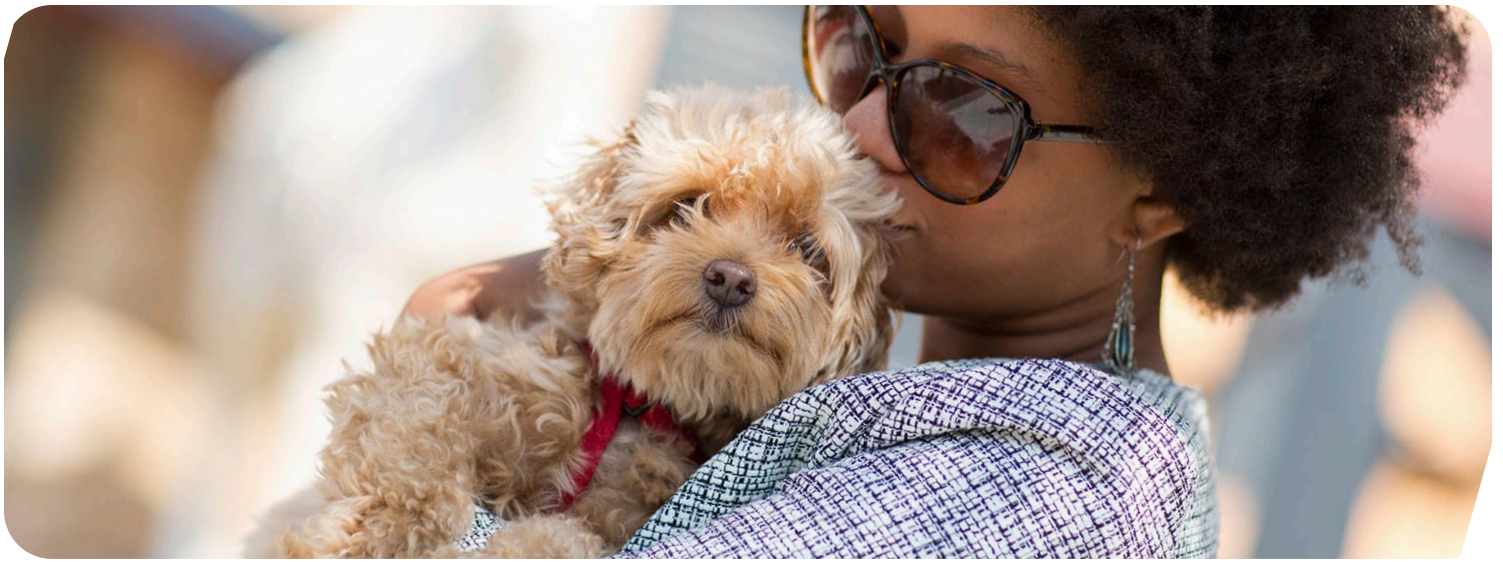
Por favor, únase a mí y tómese el tiempo necesario para leer, entender y *vivir* nuestro **Código de Ética**, para ayudar a cumplir nuestro Propósito y nuestros Principios Rectores.

Si usted u otra persona tiene una pregunta sobre la conducta adecuada y tiene dudas sobre cómo proceder, plantéelas. Póngase en contacto con su gerente, su Socio Comercial del Departamento de Recursos Humanos u otro personal de apoyo, o nuestra Línea Ética de IDEXX. Los ejecutivos de IDEXX abordarán sus inquietudes de manera pronta y respetuosa. IDEXX garantiza que no sufrirá usted nunca represalias por notificar una sospecha de mala conducta.

Gracias por dedicar el tiempo necesario para entender nuestro **Código de Ética**.

Atentamente,

Jay Mazelsky
Director Ejecutivo



Introducción

Cómo usar el Código de Ética de IDEXX

El Código de Ética de IDEXX es nuestra guía para llevar a cabo nuestros negocios de forma ética. Es más que un conjunto de políticas y requisitos; es un recurso que proporciona información de forma proactiva para ayudarnos en nuestras decisiones y acciones.

Usamos el Código de Ética para:

- Entender los conceptos fundamentales para servir de forma ética a nuestros principales grupos de interés.
- Obtener un conocimiento más profundo de los temas que se aplican a nuestras actividades laborales.
- Comprender cómo debemos notificar nuestras inquietudes éticas.

Nuestro Código de Ética es esencial para lograr nuestro Propósito y se estructura en torno a nuestros compromisos clave para llevar a cabo nuestros negocios de forma ética:

- Evitando conflictos de interés con nuestras responsabilidades en IDEXX.
- Cumpliendo con la legislación y los reglamentos que garantizan que somos éticos y transparentes con nuestros grupos de interés: clientes, empleados y accionistas.
- Representando a IDEXX de manera responsable ante los medios de comunicación, el público y en las redes sociales.
- Nuestro Código de Ética proporciona orientación sobre lo que necesitamos saber para cumplir con nuestro compromiso de actuar de forma ética. Existen recursos adicionales, incluyendo políticas aplicables, procedimientos, manuales y herramientas, disponibles para todos los empleados y contratistas de IDEXX a través de nuestros canales internos de comunicación para empleados. Estos recursos internos se actualizarán periódicamente para garantizar que tengamos acceso fácil a los recursos más recientes.

Es nuestra responsabilidad revisar y comprender las políticas y procedimientos de IDEXX y plantear cualquier pregunta con respecto a cualquier política o procedimiento a nuestro gerente.

A quién se aplica el Código de Ética de IDEXX

Nuestro Código de Ética se aplica a todos los empleados y contratistas de IDEXX, incluidos todos los miembros de la plantilla de IDEXX en todo el mundo (empleados y contratistas de todas las empresas y subsidiarias de IDEXX en todo el mundo), y miembros del Consejo de Administración de IDEXX.

Además, esperamos que nuestros socios comerciales globales que actúan como agentes o representantes de IDEXX se comporten de manera coherente con este Código cuando actúen a favor, en nombre o por cuenta de IDEXX, incluso cuando vendan y promuevan productos y servicios de IDEXX.

Nuestro deber de entender, aclarar y actuar

Si nos encontramos ante una situación que nos haga dudar, o tenemos una inquietud o pregunta con respecto al Código o su aplicación, debemos pedir ayuda. Hay muchas personas disponibles dentro de IDEXX para responder a nuestras preguntas. Si no estamos seguros de a quién debemos acudir, deberíamos *comenzar por nuestro gerente directo*.

Dependiendo de la pregunta o del tema, otros recursos útiles dentro de IDEXX incluyen:

- Departamento de Cumplimiento en **Compliance@idexx.com**.
- Departamento Jurídico en **[AskLegal](#)**.
- Equipo de Seguridad, Salud y Medio Ambiente en **Safety@idexx.com**.
- Nuestro Socio Comercial del Departamento de Recursos Humanos.

Si creemos que una situación puede ser contraria a este Código o puede suponer una violación de la legislación que rige nuestra conducta en cualquier parte del mundo, tenemos la obligación de plantear nuestra inquietud. Por lo general, nuestro gerente directo será el más indicado para abordar rápidamente un problema ético, pero hay muchas otras maneras en que podemos plantear nuestras inquietudes. IDEXX nos alienta a plantearlas de la forma con la que nos sintamos más cómodos en función de las circunstancias.

Independientemente de la forma en que decidamos plantear nuestras inquietudes sobre el Código de Ética, podemos estar seguros de que la política de IDEXX consiste en:

- Tomarse en serio todas las inquietudes que se planteen e investigar las alegaciones de mala conducta.
- No tomar nunca represalias contra nadie por plantear de buena fe una sospecha de violación o por solicitar una aclaración sobre cualquier práctica comercial, acción prevista o decisión.

Si alguno de nosotros cree que ha sufrido represalias por presentar una denuncia, o hemos sido testigos de represalias contra un compañero en IDEXX, también tenemos que plantearlo. Las represalias por plantear una inquietud son en sí mismas una violación de nuestro Código.

Cómo nos ponemos en contacto con la Línea Ética de IDEXX

La Línea Ética de IDEXX es un recurso disponible para notificar inquietudes. Podemos llamar y hablar con un especialista en nuestro idioma las 24 horas del día, los 7 días de la semana o podemos enviar nuestra inquietud mediante un sitio web seguro. Podemos optar por notificar nuestra inquietud a la Línea Ética de IDEXX de forma anónima, a menos que llamemos desde uno de los pocos países que restringen este sistema en virtud de la legislación local, en cuyo caso se nos informará de dichas restricciones. Nuestras inquietudes serán enviadas al Departamento de Cumplimiento de IDEXX que llevará a cabo una revisión confidencial y hará un seguimiento según los protocolos internos.

Cumplimiento

Si violamos nuestro Código de Ética o las políticas de IDEXX, estaremos sujetos a medidas disciplinarias, que pueden llegar a incluir el despido. IDEXX seguirá la legislación local aplicable relacionada con dichas medidas disciplinarias. Cualquier exención relacionada con el Código de Ética de IDEXX concedida a los ejecutivos o miembros del Consejo de Administración de IDEXX solo puede ser concedida por el Consejo de Administración de IDEXX, y debe ser notificada a los accionistas, junto con los motivos de la exención.

Podemos ponernos en contacto con la Línea Ética de IDEXX:

- Llamando y hablando con un especialista en nuestro idioma
Teléfono gratuito en los Estados Unidos
800-836-2027
Fuera de los EE. UU., se pueden encontrar números de teléfono gratuitos locales en
www.idexx.com/ethics-hotline
- Enviando un formulario mediante el sitio web seguro
www.idexx.com/ethics-hotline



Evitamos los conflictos de intereses

Evitamos cualquier situación que entre en conflicto, o que parezca estar en conflicto, con nuestras responsabilidades hacia IDEXX. Divulgamos plenamente a nuestro gerente cualquier posible conflicto de interés. No todos los posibles conflictos de interés están prohibidos si se divulgan con antelación.

Cosas que necesitamos saber:

- No debemos usar indebidamente o de manera inapropiada para beneficio personal ninguna de las instalaciones, propiedad intelectual, equipo de oficina, aplicaciones de software, correo electrónico u otros recursos empresariales de IDEXX.
- Solo podemos aceptar obsequios u otros beneficios de valor moderado de parte de los proveedores, clientes, competidores u otros terceros, especialmente cuando tomemos decisiones que les afecten en nombre de IDEXX.
- Debemos evitar contratar, promover o supervisar directamente a un miembro de nuestra familia.
- Debemos obtener el visto bueno de nuestro gerente y nuestro Departamento Jurídico antes de aceptar un puesto de directivo o consejero en una empresa externa mientras seamos empleados de IDEXX.
- Debemos divulgar plenamente y por escrito a nuestro gerente todas las actividades, intereses financieros o relaciones que puedan suponer un conflicto de intereses. Debemos consultar a nuestro Departamento de Cumplimiento si tenemos alguna pregunta sobre un posible conflicto.



Interactuamos de manera justa y transparente con nuestros **Cientes**

Leyes de libre competencia

Si bien competimos agresivamente en el mercado para cubrir mejor las necesidades de nuestros clientes en todo el mundo, también cumplimos con todas las leyes de libre competencia.

Las leyes que rigen la forma en que nos comportamos en el mercado se suelen llamar leyes “contra los monopolios” o “de libre competencia”. Estas leyes regulan el comportamiento de las empresas y prohíben los acuerdos entre competidores para proteger a los consumidores, incluidos nuestros clientes.

Si incumplimos las leyes de libre competencia, IDEXX puede llegar a sufrir serias consecuencias, incluidas fuertes multas, juicios con resultados negativos, publicidad negativa, graves sanciones financieras y, en algunos casos, procesos penales.

Cosas que necesitamos saber:

- Debemos actuar siempre de una forma que proporcione apoyo para que haya más opciones de productos, mejor servicio y precios justos para los clientes.
- No debemos discutir con ningún competidor los precios, ofertas, condiciones de venta, costes, cuota de mercado, mercados, territorios o clientes de IDEXX o de un competidor.
- No debemos dictar ni intentar controlar los precios que cobrarán los competidores o revendedores de nuestros productos, incluidos los precios u otras condiciones de venta que fijan nuestros distribuidores.

Contra el soborno y la corrupción

El soborno nunca es aceptable y podría llegar a exponernos, tanto a nosotros como a IDEXX, a un proceso penal. IDEXX prohíbe el soborno de cualquier persona en cualquier parte del mundo por parte de cualquier empleado o representante de IDEXX por cualquier motivo. Soborno significa proporcionar cualquier cosa de valor para obtener o retener negocios indebidamente o asegurar de otra manera una ventaja indebida o inducir una acción ilegal o no ética. Existen leyes en todo el mundo que prohíben el soborno y su incumplimiento conlleva consecuencias potencialmente severas y que se aplican a individuos y empresas.

El soborno no debe confundirse con pagos razonables y aceptables para comidas ocasionales, obsequios, actividades de ocio u otras “cortesías comerciales” aprobados por IDEXX, o los costes normales para cumplir con un contrato que sea válido.

Cosas que necesitamos saber:

- No debemos entregar o recibir nunca nada con la intención de influir de forma inapropiada en una decisión comercial relacionada con IDEXX.
- Debemos revisar y comprender las Directrices sobre Obsequios y Cortesías Comerciales de IDEXX y las reglas del cliente antes de ofrecer o proporcionar cualquier cortesía comercial.
- Debemos asegurarnos de que todas las cortesías comerciales se registren correctamente de acuerdo con las políticas de contabilidad y gastos de IDEXX, con descripciones precisas de la transacción.
- No debemos permitir que un representante externo de IDEXX o sus socios comerciales hagan algo que tenemos prohibido hacer nosotros mismos.
- Debemos saber cómo identificar y denunciar las “**señales de alarma**” que sugieren que un representante externo puede estar participando en sobornos prohibidos.

En el curso de los negocios, si observamos una “**señal de alarma**” que sugiere que un representante externo de IDEXX puede estar involucrado en sobornos prohibidos, debemos informar a nuestro gerente u otros recursos de IDEXX según corresponda.

Una “**señal de alarma**” es una pauta, práctica, actividad específica, u otro hecho que indique la posible existencia de soborno o corrupción.

Algunos ejemplos de “**señales de alarma**” son:

- La renuncia de un socio comercial a revelar información acerca de su empresa.
- Las disposiciones financieras inusuales para el pago de servicios.
- La falta de instalaciones o de personal para proporcionar los servicios contratados a IDEXX.
- La negativa de un tercero a cumplir las cláusulas contra la corrupción estipuladas en su contrato con IDEXX.
- La recomendación por parte de un funcionario público extranjero de contratar a un tercero en particular.

La presencia de una “**señal de alarma**” no significa necesariamente que haya tenido lugar una conducta ilegal o que IDEXX corra un riesgo legal. Las “**señales de alarma**” indican que IDEXX debería examinar más de cerca el tema para determinar si hay algo realmente sospechoso.

Un fallo a la hora de comunicar una “señal de alarma” a nuestro gerente o mediante otro canal de notificación podría dar lugar al incumplimiento de las leyes contra el soborno y la corrupción, lo que podría empañar la reputación de IDEXX, y podría dar lugar a nuestro procesamiento, sanciones pecuniarias penales y penas de prisión.

Cumplimiento de reglamentos comerciales

Cumplimos con toda la legislación y los reglamentos que controlan la importación, la exportación y el comercio aplicables en todas las jurisdicciones en las que operamos en todo el mundo. Esta legislación se aplica al envío o transmisión de bienes, servicios y tecnología (incluso mediante correo electrónico y acceso a la web) a través de fronteras nacionales. La violación de esta legislación puede dar lugar a investigaciones gubernamentales, multas, pérdida de negocios y publicidad negativa para IDEXX. Cumplir con esta legislación utilizando buenas prácticas de importación y exportación garantiza que nuestros productos y servicios se muevan de manera eficiente por todo el mundo y lleguen a donde deben estar, en las manos de nuestros clientes.

Cosas que necesitamos saber:

- Debemos asegurarnos de que IDEXX y nuestros agentes brindan información precisa y completa a las autoridades gubernamentales, esto incluye la entrega de declaraciones de importación precisas y completas.
- Debemos denunciar las sospechas de desvíos ilegales de nuestros productos hacia jurisdicciones donde su venta esté prohibida.
- No debemos aceptar participar en un boicot prohibido y debemos denunciar todas las solicitudes para participar en un boicot a nuestro Departamento de Cumplimiento. Un boicot prohibido es una negativa a hacer negocios con un determinado país, a menos que lo apruebe el gobierno de los EE. UU.
- Debemos mantener registros precisos y completos con respecto a todas las actividades de importación y exportación.

Cumplimiento normativo de productos y servicios

Producimos y entregamos productos y servicios seguros y efectivos en los que las personas pueden confiar. Cada país en el que hacemos negocios tiene reglamentos específicos diseñados para garantizar que nuestros productos y servicios sean seguros y se utilicen de manera apropiada. Cumplimos con las licencias y autorizaciones que obtenemos de las agencias gubernamentales para promocionar, vender e importar nuestros productos y servicios.

Cosas que necesitamos saber:

- Debemos familiarizarnos con nuestras políticas y procedimientos regulatorios y de calidad si participamos en el diseño de productos o servicios, el lanzamiento o soporte en el mercado de nuestros productos o servicios.
- Debemos notificar de inmediato a la organización de atención al cliente correspondiente cualquier inquietud que tengan nuestros clientes sobre la calidad de nuestros productos y servicios.

Hacer negocios con gobiernos

Los productos y servicios de IDEXX son utilizados habitualmente por gobiernos de todo el mundo. También podemos tener contacto con agencias gubernamentales y funcionarios como parte de las solicitudes rutinarias enviadas a IDEXX para obtener información, o en el contexto de auditorías o investigaciones gubernamentales. Cada vez que interactuamos con funcionarios del gobierno, lo hacemos con la mayor integridad, transparencia y veracidad.

Si no abordamos nuestras interacciones de forma íntegra, podemos quedar sujetos a sanciones civiles y penales, se nos puede prohibir participar en futuras oportunidades de contratación pública y se nos puede condenar a penas de prisión y podemos sufrir daños a nuestra reputación.

Cosas que necesitamos saber:

- Debemos cumplir con la legislación y los procedimientos de contratación pública aplicables, incluidas todas las situaciones de licitación pública, como los concursos, en todos los lugares donde hacemos negocios.
- Debemos presentar solo información veraz y precisa a entidades gubernamentales y funcionarios gubernamentales.
- No debemos entregar, ofrecer, prometer o pagar nada de valor a ningún gobierno o funcionario gubernamental, en ningún lugar del mundo, con el propósito o la intención de obtener o retener negocios indebidamente.
- Solo las personas autorizadas por IDEXX pueden responder a las investigaciones, auditorías y solicitudes similares recibidas por IDEXX de funcionarios y agencias gubernamentales. Remitimos todas estas consultas a un miembro de nuestro Departamento Jurídico.



Respetamos y protegemos el bienestar de nuestros **Empleados**

Seguridad y salud

Estamos comprometidos con la seguridad y la salud de nuestros empleados en el entorno de trabajo. IDEXX ha establecido políticas y procedimientos que se han diseñado para crear un lugar de trabajo seguro y saludable, y para cumplir con toda la legislación y los reglamentos aplicables.

Cosas que necesitamos saber:

- Debemos notificar las inquietudes de seguridad y salud conocidas o sospechadas a Safety@idexx.com o a nuestro Socio Comercial del Departamento de Recursos Humanos.

Protegiendo la privacidad

Manejamos respetuosamente la información personal que recopilamos de nuestros empleados, clientes, proveedores y otros socios comerciales como parte de nuestras operaciones comerciales rutinarias. Solo adquirimos y conservamos la información personal necesaria para llevar a cabo operaciones comerciales efectivas y almacenamos, accedemos a y transferimos esa información personal de conformidad con la legislación de las jurisdicciones en las que operamos. Información personal se refiere de forma general a cualquier información que identifique o se relacione con una persona identificable.

Cosas que necesitamos saber:

- Debemos limitar el acceso a la información personal para que solo aquellos de nosotros que necesitemos dicha información para hacer nuestro trabajo podamos acceder a ella.
- Solo debemos acceder a, almacenar y transmitir información personal según sea necesario y esté autorizado para hacer nuestro trabajo.
- Debemos mantener la información personal segura.

Póngase en contacto con el Gerente de Privacidad en ChiefPrivacyOfficer@idexx.com si tiene cualquier pregunta.

Diversidad e inclusión

Valoramos la diversidad y la inclusión en el lugar de trabajo. Nuestro espíritu innovador y colaborativo se ve reforzado cuando muchas perspectivas y entornos diferentes trabajan para alcanzar el Propósito de IDEXX.

Ofrecemos igualdad de oportunidades en el empleo a personas cualificadas, independientemente de sus características personales. “Características personales” significa la raza, religión, género, identidad de género, orientación sexual, origen nacional, edad, discapacidad u otras características personales de una persona protegidas por la legislación. Esta política se aplica a todos los aspectos de la relación laboral, incluidos, entre otros, la selección, asignación de trabajo, traslado, promoción, oportunidades de promoción, remuneración, prestaciones, disciplina, despido y acceso a la formación.

Cosas que necesitamos saber:

- Debemos basar las decisiones de empleo en las cualificaciones y el mérito del trabajo.
- Debemos tomar todas las decisiones relacionadas con el empleo sin tener en cuenta las características personales de una persona.

Lugar de trabajo respetuoso

Nos hemos comprometido a proporcionar un lugar de trabajo libre de acoso y conductas irrespetuosas. No toleraremos las acciones o palabras (incluidos los chistes) basadas en las características personales y que tienden a crear un ambiente de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo.

Siempre debemos ser conscientes del modo en que nuestras palabras y acciones afectan a los demás, independientemente de nuestras intenciones. Hacerlo apoya un lugar de trabajo respetuoso.

Cosas que necesitamos saber:

- IDEXX prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie de buena fe casos de acoso.
- Si tenemos preguntas o queremos denunciar casos de acoso, debemos ponernos en contacto con nuestro Socio Comercial del Departamento de Recursos Humanos.



Cumplimos con nuestras responsabilidades hacia nuestros **Accionistas**

Información privilegiada y negociación de valores

Es posible que en algún momento durante nuestro trabajo tengamos acceso a información material que no sea pública (o “información privilegiada”) sobre IDEXX u otra empresa antes de que se haga pública. La utilización de información privilegiada sobre IDEXX u otras empresas para beneficio personal o proporcionar dicha información a terceros está prohibido y puede ser una violación de las leyes federales de valores de los EE. UU.

También tenemos prohibido participar en otras actividades de negociación de valores que devalúen las acciones de IDEXX. Ejemplos de tales actividades incluyen ventas al descubierto de acciones de IDEXX, operaciones de compra (call) o venta (put) basadas en acciones de IDEXX o la negociación de instrumentos financieros diseñados para cubrir o compensar cualquier disminución en el valor de mercado de las acciones de IDEXX.

La información de IDEXX es “material” si existe una probabilidad de que un inversor razonable la considere importante para decidir si compra, vende o mantiene valores de IDEXX. Algunos ejemplos de información material incluyen: estimaciones de ingresos o ganancias, adquisiciones, lanzamientos de productos o contratos importantes. Cuando la información de IDEXX es material y no se ha divulgado al público, se denomina “información material, no pública” o “información privilegiada”.

Cosas que necesitamos saber:

- No debemos comprar, vender ni negociar de otro modo, directa o indirectamente, valores de IDEXX mientras tengamos conocimiento de cualquier información privilegiada sobre IDEXX.
- No debemos comprar, vender ni negociar, directa o indirectamente, valores de ninguna otra empresa (por ejemplo, un cliente, proveedor, socio, competidor o posible objetivo de adquisición de IDEXX, actual o futuro) mientras tengamos conocimiento de cualquier información privilegiada sobre esa otra empresa.
- Debemos mantener la confidencialidad de la información privilegiada. No debemos “soplar” ni proporcionar ninguna información privilegiada sobre IDEXX u otra empresa a otra persona a menos que se requiera como parte de nuestras tareas habituales para IDEXX y esté autorizado por el Abogado General de IDEXX.
- Estas reglas también se aplican a las relaciones cercanas, como un cónyuge, hijo o pareja, por lo que tenemos que comunicar estas reglas a nuestro círculo interno.
- Póngase en contacto con GeneralCounsel@idexx.com para preguntas sobre el uso de información privilegiada.

Registros comerciales y financieros

Somos responsables de la precisión y la exhaustividad de nuestros registros comerciales y financieros. Debido a que los registros comerciales y financieros incluyen cuentas financieras, así como planillas de control de horas de trabajo, informes de viajes y gastos y otros documentos, todos nosotros, no solo el personal de los departamentos de contabilidad y finanzas, somos responsables de la precisión y la exhaustividad de estos registros.

Garantizar la precisión de los registros comerciales y financieros de IDEXX es fundamental para nuestras operaciones y para mantener la confianza de nuestros accionistas y otras partes interesadas. Si nuestros registros son inexactos o incompletos, IDEXX no podrá cumplir con su obligación de realizar divulgaciones completas, justas, precisas, oportunas y comprensibles para nuestros accionistas. Además, la reputación y la credibilidad de IDEXX sufrirán.

Cosas que necesitamos saber:

- Nunca debemos hacer declaraciones falsas o engañosas en nombre de IDEXX, ya sea verbalmente o por escrito.
- Debemos registrar con precisión todas las transacciones de IDEXX.
- Debemos seguir todas las políticas y procedimientos de IDEXX relacionados con los informes de gastos en nuestra geografía.
- Solo debemos aprobar los informes de gastos tras una cuidadosa revisión y seguimiento según sea necesario.
- Debemos cumplir con las políticas de retención de registros de IDEXX.
- Debemos preguntar a nuestro gerente si tenemos preguntas sobre nuestro papel para garantizar que los registros comerciales y financieros de IDEXX sean precisos.
- Si no estamos seguros de cómo registrar una transacción o completar un formulario u otro documento, debemos hablar con nuestro gerente.
- Debemos notificar cualquier inquietud sobre la contabilidad, los controles internos de contabilidad o asuntos relacionados con las auditorías a nuestro gerente o cualquier otro canal de notificación apropiado de IDEXX.

Seguridad y ciberseguridad

Protegemos la seguridad de nuestra gente, lugares de trabajo, datos, operaciones y entorno. Cada uno de nosotros es responsable de proteger los lugares de trabajo, datos, operaciones y el entorno de IDEXX frente al acceso y uso no autorizados. IDEXX implementa muchas medidas técnicas para mantener nuestro entorno seguro, pero todos jugamos un papel para mantener la seguridad de IDEXX.

Cosas que necesitamos saber:

- Debemos mantenernos al día con respecto a toda la formación obligatoria sobre ciberseguridad para empleados.
- Debemos crear y usar contraseñas seguras y mantenerlas confidenciales.
- Debemos permanecer atentos a posibles accesos no autorizados a nuestras ubicaciones y sistemas físicos.
- Debemos sospechar de solicitudes de correo electrónico extrañas; le pedimos que no abra ningún enlace dentro de los correos, y reportar correos electrónicos sospechosos usando el botón "Informar sospechosos - PhishAlarm" en Outlook. Esto incluye "phishing", es decir, correos electrónicos de fuentes con malas intenciones que se hacen pasar por colegas, colaboradores comerciales o socios.
- Debemos notificar cualquier pérdida, robo, uso indebido o acceso real o sospechado a sistemas o información de IDEXX a ITSecurity@idexx.com.

Protección de los activos de IDEXX

Protegemos y respetamos los activos de IDEXX. IDEXX tiene muchos activos importantes. Todos nosotros que trabajamos todos los días en todo el mundo para cumplir el Propósito de IDEXX somos el mayor activo que posee IDEXX, pero IDEXX posee muchos otros activos, incluyendo:

- Activos físicos tales como instalaciones, ordenadores, dispositivos y redes inteligentes, equipos de fabricación y otros equipos, y otras infraestructuras.
- Activos de propiedad intelectual tales como know-how de fabricación, secretos comerciales, patentes, marcas comerciales y derechos de autor.
- Información confidencial sobre nuestras tecnologías, productos en desarrollo, acuerdos con clientes y registros de empleados, por nombrar algunos ejemplos. Tenga en cuenta que la información confidencial también puede incluir información recibida de manera confidencial de terceros.

Información confidencial podría incluir, entre otros, información sobre una nueva tecnología IDEXX en desarrollo; el momento (incluido cualquier retraso) del lanzamiento de un nuevo producto IDEXX; la posible adquisición de una lista de clientes de un laboratorio de referencia o cualquier otro negocio o activo; el crecimiento de los ingresos u otra medida financiera de cualquier producto, negocio o región de IDEXX; la firma (o pérdida) de cualquier contrato o negocio con un cliente; y cualquier reorganización u otro cambio en el personal de IDEXX.

Cosas que necesitamos saber:

- Debemos tratar con cuidado todas las propiedades físicas, incluidas nuestras instalaciones, así como los ordenadores, teléfonos móviles suministrados por la empresa y ordenadores portátiles, y protegerlos razonablemente contra daños, pérdidas o robos.
- Debemos obtener información sobre nuestra propiedad intelectual y sobre cómo mantener la propiedad intelectual de IDEXX fuera de las manos de terceros no deseados.
- Debemos evitar la divulgación pública de la información confidencial, eso incluye abstenerse de debatir con cualquier persona ajena a IDEXX, incluso en las redes sociales, o con amigos y familiares.
- Debemos consultar a nuestro Departamento Jurídico antes de aceptar o utilizar la propiedad intelectual de terceros.
- Debemos preguntar a nuestro gerente si tenemos dudas sobre si la información es confidencial.



Representamos a IDEXX de manera responsable ante los **medios de comunicación**, el **público** y en las **redes sociales**

Interactuando con los medios de comunicación y el público

Agradecemos el interés sobre nuestra empresa por parte de los medios de comunicación y nuestras comunidades. IDEXX ha nombrado a empleados específicos para responder a consultas externas, a fin de proteger nuestra información y reputación.

Si recibimos alguna solicitud de los medios de comunicación, de un inversor, miembro de nuestra industria, funcionario público, u organización de la comunidad solicitando algún comentario sobre IDEXX, debemos remitir la consulta a los portavoces autorizados de nuestra empresa enviando un correo electrónico a External-Question@idexx.com.

Uso de redes sociales

Nuestras experiencias en IDEXX y las historias que compartimos contribuyen a la imagen pública positiva de nuestra empresa. Cada uno de nosotros es responsable del contenido que publicamos en las redes sociales y de cumplir con nuestras Directrices de Redes Sociales.

Cosas que necesitamos saber:

- Solo las personas autorizadas pueden hacer declaraciones oficiales en nombre de nuestra empresa.
- Debemos leer nuestras Directrices de Redes Sociales antes de hacer cualquier referencia a IDEXX en sitios de redes sociales externas.
- Debemos asegurarnos de que la información compartida sobre IDEXX no sea confidencial o privada.
- Debemos dirigir cualquier pregunta sobre la participación en redes sociales a SocialMedia@idexx.com.