

Guía de incorporación a MyIDEXX

¿Qué es MyIDEXX?

MyIDEXX es su plataforma centralizada para acceder y gestionar los servicios y herramientas en línea de IDEXX. Desde un único lugar, podrá acceder a los servicios que utiliza a diario, consultar sus facturas, explorar el catálogo de productos y servicios, y comprobar el estado de los programas en los que su clínica esté inscrita. Se ha diseñado para que pueda organizarse, mantenerse al día y trabajar de manera eficiente. Encontrará todo lo que necesita de forma práctica en un solo lugar.

¿Qué es el inicio de sesión único?

Su inicio de sesión en MyIDEXX es el punto de acceso único para los servicios y las herramientas de IDEXX. Con el inicio de sesión único, usted y su equipo disfrutarán de una experiencia más ágil y segura, sin la complejidad de tener que gestionar varias credenciales.

Por qué el inicio de sesión único con MyIDEXX facilita su trabajo:

- **Inicie sesión una sola vez.** Acceda a varias de las herramientas de IDEXX desde una sola cuenta.
- **Más control.** Los restablecimientos de contraseña en autoservicio reducen el tiempo de inactividad y eliminan la necesidad contactar con el servicio de asistencia.
- **Mayor seguridad.** Cada usuario se autentica a través de MyIDEXX, lo que añade una capa adicional de protección para su empresa.
- **Mayor personalización.** Los administradores de MyIDEXX pueden configurar los permisos y las funciones de usuario para adaptarlos a las necesidades de su equipo.

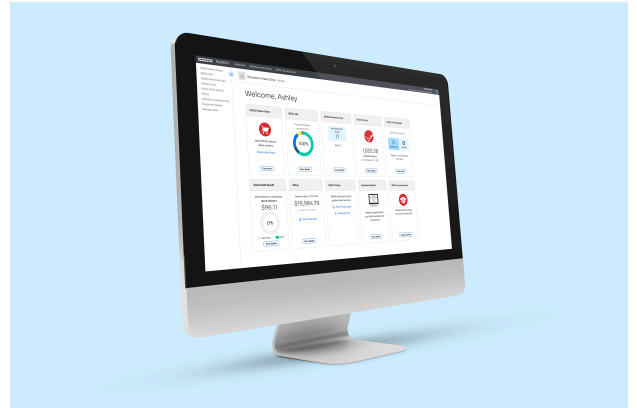
¿Cómo funciona el inicio de sesión único?

1. Desde su ordenador acceda a MyIDEXX para utilizar el inicio de sesión único.
2. Seleccione **Iniciar sesión con MyIDEXX**.
 - Si necesita crear una cuenta MyIDEXX, consulte el apartado *Cómo crear una cuenta MyIDEXX* de este documento.
3. Introduzca su **dirección de correo electrónico** y seleccione **Continuar**.
4. Introduzca su **contraseña** y seleccione **Iniciar sesión**.

+ Cómo pueden invitar los administradores a compañeros de equipo

Si es administrador de empresa de MyIDEXX, puede invitar a miembros del equipo a crear su propia cuenta de inicio de sesión único vinculada a su empresa.

1. Acceda a my.idexx.com e inicie sesión.
2. Desde la navegación de la izquierda, seleccione **Gestionar usuarios**.
3. Localice el campo **Añadir nuevo usuario** e introduzca la **dirección de correo electrónico** del miembro del equipo al que desea invitar.
4. El usuario recibirá un correo electrónico en el que se le solicitará que active su cuenta MyIDEXX.
5. Una vez que su cuenta esté activa, puede revisar sus permisos y gestionar su acceso según sea necesario.



Cómo crear una cuenta MyIDEXX.

1. Acceda a my.idexx.com y seleccione **Regístrese ahora**.
2. Introduzca su dirección de correo electrónico y, a continuación, seleccione **Crear una cuenta**.
3. Cree una contraseña y seleccione **Crear una cuenta de nuevo**.
4. Compruebe su bandeja de entrada para ver si ha recibido un correo electrónico de confirmación de IDEXX.
 - Abra el mensaje y seleccione **Confirmar registro** para iniciar sesión.
5. Se abrirá una página de confirmación. Una vez que se haya verificado su correo electrónico, seleccione **Continuar** para completar su perfil.
6. Introduzca **su nombre, apellidos, país e idioma de preferencia** y revise y acepte la política de privacidad.
 - Acepte o rechace las comunicaciones de marketing por correo electrónico de IDEXX y seleccione **Continuar**.

+ Asocie su cuenta MyIDEXX con su empresa

Para conectar su cuenta con su clínica, tenga preparado el número de su cuenta de cliente de IDEXX. Lo encontrará en sus facturas de IDEXX.

1. Seleccione el **país** e introduzca el **código postal** de la empresa.
2. Seleccione **Continuar** y verifique que aparezca la empresa correcta en la parte superior de la página.
3. Elija su **cargo** y el **enfoque comercial principal** de su empresa con IDEXX.
4. Seleccione **Finalizar**.

Su registro está ahora completo. Ahora puede **Continuar a MyIDEXX** o convertirse en administrador de empresa en MyIDEXX seleccionando **Convertirme en administrador**. Para convertirse en administrador, consulte el apartado *¿Cómo puedo convertirme en administrador de empresa?* de este documento. Si a continuación accede al panel MyIDEXX, puede empezar a explorar las funciones de su cuenta.

¿Qué son los administradores de empresa de MyIDEXX?

Los administradores de MyIDEXX son miembros del equipo que gestionan el acceso y los permisos del personal a los servicios en línea de IDEXX, facturas, catálogo de productos y servicios, IDEXX 360 y otros programas y servicios de IDEXX. Los administradores reciben notificaciones cada vez que ocurren cambios de acceso para su negocio, ayudando a garantizar que la información de pedidos y facturación se mantenga segura y limitada al personal autorizado.

¿Cómo puedo convertirme en administrador de la empresa?

1. Inicie sesión en su cuenta MyIDEXX en my.idexx.com.
2. En el menú de navegación de la izquierda, seleccione **Añadir/Eliminar empresa**.
3. Busque la empresa que desea administrar.
4. En su lista de administradores, seleccione **Convertirme en administrador**.

Los pasos siguientes dependerán de si su empresa ha realizado algún pago a IDEXX:

+ Empresas con un pago realizado

Si su empresa ha realizado previamente un pago a IDEXX, puede verificarse a sí mismo confirmando un pago reciente:

1. Introduzca el importe exacto de uno de sus tres últimos pagos a IDEXX.
2. Una vez verificado, se concederán los permisos a su cuenta y acceso de administrador.

+ Empresas sin pagos realizados a IDEXX

Si su empresa no ha realizado ningún pago a IDEXX, su solicitud debe ser revisada:

1. Seleccione la relación principal de su empresa con IDEXX.
2. Marque la casilla para solicitar que IDEXX le otorgue la función de administrador de MyIDEXX.
3. Seleccione **Enviar solicitud**.

El servicio de asistencia de MyIDEXX revisará su solicitud.

La aprobación puede tardar **uno o más días hábiles**.

